



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 3064

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-001-02-02-05-0000-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	52,200,000.00

Total: 52,200,000.00

Saldo: 52,200,000.00

Cincuenta y Dos Millones Doscientos Mil Pesos M/CTE

CDP No. 1312

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 108

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: A FIN DE SUPERAR LA CONTINGENCIA ACTUAL, EFECTUAR MANTENIMIENTO AL SERVIDOR DE APLICACIONES SICAPITAL MIGRANDO A LINUX-CENTOS EL ORACLE APPLICATION SERVER Y LOS MÓDULOS EN SERVICIO DEL ERP-SICAPITAL, ENTREGANDO DICHOS SERVICIOS AL USUARIO FINAL EN PRODUCCIÓN ESTABLE.

BENEFICIARIO : SANOLIVAR SAS identificado con NIT 900497625-0

Bogotá, 25 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRRPSF
ELABORO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
COMPRAS

27 ABR 2016

Hora: 9:27

No. de Folios: 1

Firma: *[Signature]*

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

45

SC

No. SC-108-2016

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

2016

4

11

ANO

MES

DIA

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA:

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

RUBRO:

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)

Nombre:

CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN

Cargo:

JEFE OFICINA

Dependencia:

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.

INFORMACION DEL CONTRATISTA:

Nombre o razón social:

SANOLIVAR SAS

Cédula o Nit No.:

900.497.625-0

Dirección:

CALLE 26 No. 85D-55 CENTRO EMPRESARIAL DORADO PLAZA

Teléfono fijo:

6057327

Cargo:

HECTOR JULIO SANABRIA DIAZ

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)

Mantenimiento al servidor de aplicaciones SiCapital migrando a Linux-Centos el Oracle Application Server y los módulos en servicio del ERP-SiCapital, entregando dichos servicios al usuario final en producción estable

INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana

EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.

2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.

3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.

4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.

5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato

DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.

GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

REQUERIMIENTO DE PÓLIZA:

POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS

POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.

108

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO	Hoja 2 No. SC-108-2016
--	---------------------------

DURACIÓN: Tres (3) meses

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.

TOTAL (en meses o días):	
Fecha Inicio:	Tres (3) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las respectivas pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.

LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA O BIENES DE CONSUMO: El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Mantenimiento al servidor de aplicaciones SiCapital migrando a Linux+Centos el Oracle Application Server y los módulos en servicio del ERP-SiCapital, entregando dichos servicios al usuario final en producción estable. A continuación se describen algunas actividades a realizar, no obstante el contratista es responsable de planear y ejecutar todas las necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual: 1. Presentar propuesta técnica detallada y cronograma de ejecución 2. Evaluar, aprobar y recibir acceso al hardware definido por la Universidad para la instalación del software. El hardware constará de una máquina virtual dedicada sobre un servidor blade con memoria RAM mínima de 32 GB, sistema operativo Centos. El contratista deberá validar que estas características sean compatibles con la instalación a realizar sugiriendo los ajustes que estime pertinentes para el proyecto. 3. Evaluar, recibir y/o obtener las fuentes necesarias del middleware 4. Consultar y documentar las configuraciones de la instancia en producción del servidor de aplicaciones 5. Definir y recomendar la alternativa de configuración e instalación del software base Oracle y de los módulos del software ERP-SiCapital requeridos en producción. 6. Implementar la instalación 7. Definir pruebas de funcionalidad y desempeño 8. Definir en coordinación con el supervisor del contrato el proceso de pruebas de transición del servicio a preproducción y producción. 9. Realizar seguimiento a la operación en producción por un mes y aplicar los ajustes de configuración para obtener el más alto desempeño que la nueva plataforma esté en capacidad de entregar 10. Documentar los cambios, presentar informe final de la configuración, desempeño y recomendaciones de uso, administración, contingencia y operación del ambiente implementado. 11. Obtener un clon de plataforma instalada en una maquina adicional para tal propósito 12. Realizar pruebas sobre las dos plataformas	Unidad	1	45.000.000	45.000.000
SUBTOTAL					45.000.000
APLICA IVA					7.200.000
TOTAL					52.200.000

4. APROPIACION PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
15/03/2016	1312	52.200.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
25 ABR 2016	003064	52.200.000
Son: Cincuenta y dos millones doscientos mil pesos		

FIRMA CONTRATISTA
Nombre **HECTOR SANABRIA D. - SANOLIVAR SAS**
C.C. / NIT **900.497.625-0**

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
VERIMIR SALAZAR AREVALO
Vicerrector Administrativo y Financiero

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo. Edison Ramírez Tovar- Jefe Sección Compras
Preparó: Ximena Montenegro - Sección Compras



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

11
sc

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 1312

No. Solicitud necesidad
3248

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-001-02-02-05-0000-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	52,200,000.00
TOTAL:		52,200,000.00
1209	Oficina Asesora de Sistemas 3.3	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACI 52,200,000

OBJETO:

A FIN DE SUPERAR LA CONTINGENCIA ACTUAL, EFECTUAR MANTENIMIENTO AL SERVIDOR DE APLICACIONES SICAPITAL MIGRANDO A LINUX-CENTOS EL ORACLE APPLICATION SERVER Y LOS MÓDULOS EN SERVICIO DEL ERP-SICAPITAL, ENTREGANDO DICHOS SERVICIOS AL USUARIO FINAL EN PRODUCCIÓN ESTABLE.


Se expide a solicitud de VLADIMIR SALAZAR AREVALO, VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, mediante oficio número CONSE3091 de marzo 15 del 2016.

Bogotá D.C., 15 de marzo del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRRPSF
ELABORÓ

[Firma manuscrita]
11-25m

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 3248
		Pagina 1 de 2	

10
SC

Fecha de Solicitud: 14 de Marzo de 2016
--

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

LA PRESENTE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL HARDWARE DE SERVIDORES CUSTODIADO POR LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS OAS, SOBRE EL CUAL SE ENCUENTRA IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE MISIÓN CRÍTICA SERVIDOR DE APLICACIONES DEL ERP - SICAPITAL, SE ENCAMINA A LA MIGRACIÓN DEL ACTUAL SERVIDOR DE APLICACIONES COMO MEDIDA PREVENTIVA QUE CON NIVEL DE CONTINGENCIA SE DECLARA PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DADO EL ESTADO DE OBSOLECENCIA Y DEPENDENCIA TECNOLÓGICA DEL HARDWARE Y EL SOFTWARE.

LA OBSOLECENCIA EN CUANTO AL HARDWARE SE SUSTENTA EN QUE EL SERVIDOR DE APLICACIONES CUENTA CON MÁS DE SIETE (7) AÑOS DE SERVICIO, SU CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO Y RESPUESTA ESTÁ POR DEBAJO DE LOS NIVELES REQUERIDOS POR EL CRECIMIENTO DEL VOLUMEN DE DATOS PARA OPERAR EN TRANSACCIONES Y PROCESAR REPORTES, POR LA ADICIÓN EN FUNCIONALIDADES Y EN INTEROPERABILIDAD CON OTROS SERVICIOS TALES COMO CARGUE DE NÓMINAS, REPORTE A SECRETARÍA DE HACIENDA, SISTEMA COSTOS Y SOFTWARE DE INVENTARIOS ARKA.

CON RESPECTO AL SOFTWARE, EN SU ESTADO ACTUAL PRESENTA DEPENDENCIA TECNOLÓGICA EN LA INSTALACIÓN ASOCIADA AL HARDWARE, LO QUE DEMANDA DEDICACIÓN Y CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO PARA LIBERAR ESTA DEPENDENCIA, Y EN LA VERSIÓN DEL MIDDLEWARE ORACLE APPLICATION SERVER VERSIÓN 10G, LA CUAL SE MANTIENE PARA ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ERP SICAPITAL.

EN RESUMEN EL ALCANCE DE LA CONTINGENCIA SE LIMITA A QUE SE HACE NECESARIO RENOVAR POR OBSOLECENCIA EL HARDWARE Y CAMBIAR DE SISTEMA OPERATIVO PARA LIBERAR LA DEPENDENCIA ACTUAL, MIGRANDO EL SOFTWARE BASE (LICENCIAS ENTERPRISE ORACLE APPLICATION SERVER) Y ERP SICAPITAL A UN SERVIDOR DE MAYORES PRESTACIONES DE PROCESAMIENTO Y MEMORIA. ESTA FUERA DEL ALCANCE DE LA CONTINGENCIA LIBERAR LA DEPENDENCIA ACTUAL DEL SOFTWARE BASE Y DEL ERP.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico descríbalas.

Descripción		Cantidad	Unidad
Cod. 1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		
Especificación:	<p>Ejecutar como mínimo las siguientes actividades y las adicionales necesarias para cumplir con el objeto contractual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar propuesta técnica detallada y cronograma de ejecución. 2. Evaluar, aprobar y recibir acceso al hardware definido por la Universidad para la instalación del software. El hardware constará de una máquina virtual dedicada sobre un servidor blade con memoria RAM mínima de 32 GB, sistema operativo Centos. El contratista deberá validar que estas características sean compatibles con la instalación a realizar sugiriendo los ajustes que estime pertinentes para el proyecto. 3. Evaluar, recibir y/o obtener las fuentes necesarias del middleware. 4. Consultar y documentar las configuraciones y módulos SiCapital de la instancia en producción del servidor de aplicaciones. 5. Definir y recomendar la alternativa de configuración e instalación del software base Oracle y de los módulos del software ERP-SiCapital requeridos en producción. 6. Implementar la instalación del software base Oracle y de los módulos del software ERP-SiCapital requeridos en producción. 7. Definir pruebas de funcionalidad y desempeño. 8. Definir en coordinación con el supervisor del contrato el proceso de pruebas de transición del servicio a preproducción y producción. 9. Realizar seguimiento a la operación en producción por un mes y aplicar los ajustes de configuración para obtener el más alto desempeño que la nueva plataforma esté en capacidad de entregar. 10. Documentar los cambios, presentar Informe final de la configuración, desempeño y recomendaciones de uso, administración, contingencia y operación del ambiente implementado. 11. Obtener un clon de la plataforma instalada en una máquina adicional para tal propósito 12) realizar pruebas sobre las dos plataformas 	1	


INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: A FIN DE SUPERAR LA CONTINGENCIA ACTUAL, EFECTUAR MANTENIMIENTO AL SERVIDOR DE APLICACIONES SICAPITAL MIGRANDO A LINUX-CENTOS EL ORACLE APPLICATION SERVER Y LOS MÓDULOS EN SERVICIO DEL ERP-SICAPITAL, ENTREGANDO DICHOS SERVICIOS AL USUARIO FINAL EN PRODUCCIÓN ESTABLE.
Duración: TRES (3) MESES
Valor Estimado: \$52,200,000.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN
Dependencia: OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

[Firma manuscrita]

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 3248
		Pagina 2 de 2	

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-1-001-02-02-05-0000-0	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$52,200,000
1209	Oficina Asesora de Sistemas	
3.3	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TEL	\$52,200,000

MARCO LEGAL

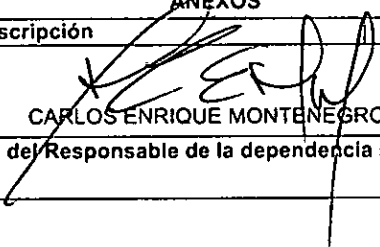
Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
1	MANTENIMEINTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	A fin de superar la contingencia actual, efectuar mantenimiento al servidor de aplicaciones SiCapital migrando a Linux-Centos el Oracle Application Server y los módulos en servicio del ERP-SiCapital, entregando dichos servicios al usuario final en producción estable.

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------


 CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
VIGENCIA 2016

Dependencia solicitante:	Oficina Asesora de Sistemas
Rubro:	Mantenimiento y Reparaciones
Fecha:	25 de febrero de 2016
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

Se requiere la contratación del servicio técnico especializado que implemente en producción, en el plazo máximo de tres meses, la migración del servidor de aplicaciones del Sistema SiCapital, que garantice continuidad de servicio dado el alto riesgo actual, de acuerdo al siguiente detalle de servicio solicitado, no obstante el contratista es responsable de planear y ejecutar todas las necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual:

1. Presentar propuesta técnica detallada y cronograma de ejecución.
2. Evaluar, aprobar y recibir acceso al hardware definido por la Universidad para la instalación del software. El hardware constará de una máquina virtual dedicada sobre un servidor blade con memoria RAM mínima de 32 GB, sistema operativo Centos. El contratista deberá validar que estas características sean compatibles con la instalación a realizar sugiriendo los ajustes que estime pertinentes para el proyecto.
3. Evaluar, recibir y/o obtener las fuentes necesarias del middleware.
4. Consultar y documentar las configuraciones de la instancia en producción del servidor de aplicaciones.
5. Definir y recomendar la alternativa de configuración e instalación del software base Oracle y de los módulos del software ERP-SiCapital requeridos en producción.
6. Implementar la instalación del software base Oracle y de los módulos del software ERP-SiCapital requeridos en producción.
7. Definir pruebas de funcionalidad y desempeño.
8. Definir en coordinación con el supervisor del contrato el proceso de pruebas de transición del servicio a preproducción y producción.
9. Realizar seguimiento a la operación en producción por un mes y aplicar los ajustes de configuración para obtener el más alto desempeño que la nueva plataforma esté en capacidad de entregar.
10. Documentar los cambios, presentar informe final de la configuración, desempeño y recomendaciones de uso, administración, contingencia y operación del ambiente implementado.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La presente solicitud de mantenimiento preventivo – correctivo del hardware de servidores custodiado por la oficina Asesora de Sistemas OAS, sobre el cual se encuentra implementado el sistema de misión crítica Servidor de Aplicaciones del ERP - SiCapital, se encamina a la migración del actual servidor de aplicaciones como medida preventiva que con nivel de contingencia se declara para asegurar la continuidad del servicio dado el estado de obsolescencia y dependencia tecnológica del hardware y el software.

La obsolescencia en cuanto al hardware se sustenta en que el servidor de aplicaciones cuenta con más de siete (7) años de servicio, su capacidad de procesamiento y respuesta está por debajo de los niveles requeridos por el crecimiento del volumen de datos para operar en transacciones y procesar reportes, por la adición en funcionalidades y en interoperabilidad con otros servicios tales como cargue de nóminas, reporte a Secretaría de Hacienda, Sistema Costos y Software de Inventarios ARKA.

Con respecto al software, en su estado actual presenta dependencia tecnológica en la instalación asociada al hardware, lo que demanda dedicación y conocimiento especializado para liberar esta dependencia, y en la versión del middleware Oracle Application Server versión 10g, la cual se mantiene para asegurar el funcionamiento del ERP SiCapital.

En resumen el alcance de la contingencia se limita a que se hace necesario renovar por obsolescencia el hardware y cambiar de sistema operativo para liberar la dependencia actual, migrando el software base (Licencias Enterprise Oracle Application Server) y ERP – SiCapital a un servidor de mayores prestaciones de procesamiento y memoria. Esta fuera del alcance de la contingencia liberar la dependencia actual del software base y del ERP.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO
		X			

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO
Prestar el servicio técnico especializado que implemente, en el plazo máximo de tres meses, un ambiente de operación nuevo y en producción del servidor de aplicaciones del Sistema SiCapital, que garantice continuidad del servicio dado el alto riesgo actual.		X	Inmediata	A los tres meses máximo	(3) tres meses

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Realizar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo-correctivo por única vez y bajo la figura de migración del software del servidor de aplicaciones del sistema SiCapital a un nuevo hardware y sistema operativo tipo Linux.

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

Incumplimiento del contrato, de algunos de sus partes o demora en la entrega de sus productos o servicios.

b. Riesgos imprevisibles

El incumplimiento por parte del contratista puede darse por Mala interpretación del contratista del Pliego de Condiciones o del contrato que se firmare, mala calidad del servicio suministrado, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

- * Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo
- * Mala planeación financiera u operativa del contratista. Falta de infraestructura técnica del contratista para realizar pagos de nomina
- * Incumplimiento de la normatividad vigente (ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002)

d. Otros riesgos que se consideran:

- * Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano
- * Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$52.200.000,00
Valor establecido en el Plan de Contratación: (Ejecución parcial sobre este valor total)	\$110.000.000,00

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):

Se identifica y presenta la necesidad de migrar el servidor de aplicaciones con sus módulos SiCapital en servicio, de lo cual se anexa cotización.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:

Cargo:		Jefe de la oficina Asesora de Sistemas	
Teléfono:		Jefe	
Correo electrónico:		3238300 ext 1110	
Contacto:		computo@udistrital.edu.co	
		computo@udistrital.edu.co	
		3238300 ext 1110	
		Correo electrónico	
		computo@udistrital.edu.co	

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	X	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales		en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales		Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios		La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra		Describala

11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada: o hasta agotar presupuesto	Meses		Días	90
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	30
TOTAL				120

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
PRECIO	AMENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	X
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	Señale cuales	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia s solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general: (Hasta tres asesoramientos e instalación del software Oracle)		3
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica: (Un asesoramiento y/o instalación del ERP SiCapital del consultor experto Oracle OAS)		1

14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)

Consultor	
Proveedor	X
Constructor	

Especialidad (es)	
Especialidad (es)	
Especialidad (es)	

14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV
--	-------

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Realizar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo-correctivo por única vez y bajo la figura de migración del software del servidor de aplicaciones del sistema SiCapital a un nuevo hardware y sistema operativo tipo Linux.

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

Incumplimiento del contrato, de algunos de sus partes o demora en la entrega de sus productos o servicios.

b. Riesgos imprevisibles

El incumplimiento por parte del contratista puede darse por Mala interpretación del contratista del Pliego de Condiciones o del contrato que se firmare, mala calidad del servicio suministrado, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

- * Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo
- * Mala planeación financiera u operativa del contratista. Falta de infraestructura técnica del contratista para realizar pagos de nomina
- * Incumplimiento de la normatividad vigente (ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002)

d. Otros riesgos que se consideran:

- * Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano
- * Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$52.200.000,00
Valor establecido en el Plan de Contratación: (Ejecución parcial sobre este valor total)	\$110.000.000,00

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):

Se identifica y presenta la necesidad de migrar el servidor de aplicaciones con sus módulos SiCapital en servicio, de lo cual se anexa cotización.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:		Jefe de la oficina Asesora de Sistemas			
Cargo:		Jefe			
Teléfono:		3238300 ext 1110			
Correo electrónico:		computo@udistrital.edu.co			
Contacto:	CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN	Teléfono	3238300 ext 1110	Correo electrónico	computo@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	X	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales		en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones		Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Integrales		La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Por precios unitarios		
Otra		Describala



CONTRATACION DIRECTA No. 006-2016

A continuación se detallan los términos y condiciones que se deberán observar en el proceso de escogencia de la presente cotización para efectuar mantenimiento al servidor de aplicaciones SiCapital migrando a LinuxCentos el Oracle Application Server y los módulos en servicio del ERPSiCapital, entregando dichos servicios al usuario final en producción estable.

INFORMACIÓN GENERAL

La Administración de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas invita a todas las empresas de los diferentes sectores público y privado del país a participar en los diferentes procesos de contratación que la Institución adelanta, los cuales se rigen por los principios de transparencia, economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, objetividad, publicidad y responsabilidad, principios que buscan rescatar la confianza pública y el compromiso con la ética de lo público.

Por lo anterior y en el marco del *Pacto por la Transparencia* suscrito por la Universidad, reiteramos que ningún funcionario o contratista puede ejercer alguna participación o presión para vulnerar la imparcialidad de la evaluación de la contratación.

Por tanto, se reitera que ningún funcionario ni contratista está autorizado para contactar a los proponentes y se sugiere a los mismos el abstenerse de aceptar cualquier ayuda o de tener comunicación con funcionarios o contratistas que ofrezcan este tipo de intermediación. Por el contrario, se les invita a que denuncien cualquier tipo de insinuación que les presenten para que la Administración adelante los procesos disciplinarios, fiscales y penales que correspondan, para garantizar la transparencia de todos los procesos de contratación que adelanta la Universidad.

El proponente estudiará bajo su propia responsabilidad las condiciones técnicas necesarias para ejecutar el contrato.

1. MARCO LEGAL

Al presente proceso y al contrato que de éste se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la Constitución y la ley le otorgan.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo 003 de 2015 y Resolución No. 262 de 2015, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

Adicionalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Resolución de Rectoría N° 482 de 2006 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas).
- Igualmente se deben tener en cuenta los lineamientos establecidos por El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Universidad, así como la normatividad que en materia de normas ambientales nacionales o distritales, se deban aplicar.

- Resolución de Rectoría N° 009-2016 Plan de Contratación

18
SC

TIPO DE CONTRATO El contrato que se deriven del proceso de selección será un contrato de: **Servicio**

2. OBJETO DEL CONTRATO:

La Universidad Distrital "Francisco José de Caldas" está interesada en recibir ofertas para efectuar mantenimiento al servidor de aplicaciones SiCapital migrando a LinuxCentos el Oracle Application Server y los módulos en servicio del ERPSiCapital, entregando dichos servicios al usuario final en producción estable.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Detalle del servicio solicitado Algunas actividades a realizar son las siguientes, no obstante el contratista es responsable de planear y ejecutar todas las necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual:

1. Presentar propuesta técnica detallada y cronograma de ejecución
2. Evaluar, aprobar y recibir acceso al hardware definido por la Universidad para la instalación del software. El hardware constará de una máquina virtual dedicada sobre un servidor blade con memoria RAM mínima de 32 GB, sistema operativo Centos. El contratista deberá validar que estas características sean compatibles con la instalación a realizar sugiriendo los ajustes que estime pertinentes para el proyecto.
3. Evaluar, recibir y/o obtener las fuentes necesarias del middleware
4. Consultar y documentar las configuraciones de la instancia en producción del servidor de aplicaciones
5. Definir y recomendar la alternativa de configuración e instalación del software base Oracle y de los módulos del software ERPSiCapital requeridos en producción.
6. Implementar la instalación
7. Definir pruebas de funcionalidad y desempeño
8. Definir en coordinación con el supervisor del contrato el proceso de pruebas de transición del servicio a preproducción y producción.
9. Realizar seguimiento a la operación en producción por un mes y aplicar los ajustes de configuración para obtener el más alto desempeño que la nueva plataforma esté en capacidad de entregar
10. Documentar los cambios, presentar informe final de la configuración, desempeño y recomendaciones de uso, administración, contingencia y operación del ambiente implementado.
11. Obtener un clon de plataforma instalada en una maquina adicional para tal propósito
12. Realizar pruebas sobre las dos plataformas

Condiciones adicionales.

- El trabajo se realizará principalmente en sitio, pero eventualmente se puede acordar con el supervisor del contrato la realización de algunas actividades en forma remota, para lo cual se proveerá una cuenta VPN.

Condiciones técnicas mínimas del contratista

- Empresa (o experto Oracle) con experiencia comprobada en la prestación de servicios de consultoría con personal certificado en bases de datos Oracle y software de infraestructura (Middleware Oracle) de preferencia en la versión Oracle Application Server Enterprise Edition, versión 10g. Presentar certificaciones del personal que participará en el proyecto.
- Experiencia comprobada en el asesoramiento o en la instalación en producción del software Oracle previamente referenciado en al menos tres entidades. Presentar certificaciones.
- 3. Experiencia comprobada en el asesoramiento e instalación en al menos una entidad, del software ERP SiCapital, versiones anteriores a la línea base 2015. Presentar certificaciones.

Entrega Procedimiento de verificación de los productos solicitados

17
SC

- Se deberá presentar lista chequeada satisfactoriamente y firmada, por al menos un usuario final, de los menús, funcionalidades de las formas y reportes de los módulos sobre datos válidos, consistentes o en producción.
- Se verificará la configuración de la instalación, funcionalidad y desempeño de la instalación en producción contra la documentación de los mismos requerida en el numeral 10 del ítem Detalle del servicio solicitado.

4. PROPUESTA ECONOMICA:

El valor de la propuesta deberá expresarse en pesos colombiano, e incluirá todos los costos directos e indirectos en que incurra el proponente en desarrollo del objeto contractual; así como el pago de los impuestos a que haya lugar. El presupuesto disponible para esta ejecución es de cincuenta y dos millones doscientos mil pesos (\$52.200.000) m/cte. soportados en la Disponibilidad Presupuestal No. 1312 expedida el 15 de marzo de 2016.

Los costos totales deben incluir todos los costos y gastos necesarios para la ejecución de los trabajos, de acuerdo con el siguiente formato:

Cuadro No. 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Mantenimiento al servidor de aplicaciones SiCapital migrando a LinuxCentos el Oracle Application Server y los módulos en servicio del ERPSiCapital, entregando dichos servicios al usuario final en producción estable.	1		
			SUBTOTAL	
			IVA	
			TOTAL	

5. FORMA DE PAGO:

El valor del contrato que se suscriba, se pagará así:

La Universidad pagará el valor del contrato a medida que el contratista entregue los servicios contratados con corte a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura, acompañados del certificado de cumplimiento de aportes parafiscales, certificación del cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas o similares, que se deriven de la ejecución del mismo, de conformidad con las normas vigentes en la materia.

6. TERMINOS DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato es de tres (3) meses, contados a partir de la aprobación de las respectivas pólizas solicitadas, previa comunicación al supervisor del contrato para su inicio.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se evaluarán los Documentos Técnicos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los presentes términos de referencia. El resultado de la evaluación será **ADMISIBLE O NO ADMISIBLE**.

Se seleccionará al proponente que cumpla con los requisitos de los términos de referencia y ofrezcan el menor valor.

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	Admisible / No Admisible	X
ESTUDIO FINANCIERO	Admisible / No Admisible	X
ESTUDIO TÉCNICO	Admisible / No Admisible	X
PRECIO	POR PROPUESTAS TOTALES (donde se involucren todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado incluido IVA.	X

Para la evaluación en este proceso de contratación directa se llevará acabo todos los procesos de negociación que permitan obtener las mejores condiciones para la Universidad, dando aplicabilidad al Artículo 79 de la Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

8. SUPERVISION DEL CONTRATO

La Supervisión del contrato derivado del proceso de selección estará a cargo de la Universidad Distrital a través del Jefe de la Oficina Asesora de Sistemas, el cual coordinará, supervisará y exigirá el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista; acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006).

9. GARANTÍAS CONTRACTUALES

El contratista ganador del presente proceso de selección adjudicado se obliga a constituir a favor de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las siguientes garantías:

Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampere los siguientes riesgos:

- **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Deberá garantizar el cumplimiento general del contrato, el pago de multas y demás sanciones que se le impongan, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo total de ejecución y tres (3) meses más.
- **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO:** Deberá garantizar la ejecución del CONTRATO de acuerdo con las especificaciones y requisitos mínimos de la propuesta y del contrato, por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y su vigencia igual al plazo del contrato y un (1) años más, contados desde el acta de recibo a satisfacción y puesta en funcionamiento de los mismos.

10. LIQUIDACIÓN

Terminada la ejecución del contrato el Interventor de la UNIVERSIDAD, proyectará su liquidación dentro de los tres meses siguientes a la finalización del contrato.

11. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, la universidad actuará así:
Se acudirá a un sorteo por balotas

12. VIGENCIA Y FECHA DE PRESENTACION DE COTIZACIONES:

La cotización debe presentarse en sobre sellado y foliado, identificado con el número del presente término de referencia (006), el nombre y la dirección del proponente hasta las 11:00 a.m., el 31 de marzo de 2016, en la Sección de Compras ubicado en la Carrera 7 No. 40B-53 piso séptimo (7) en la ciudad de Bogotá D.C.

Para el estudio y evaluación técnica de las propuestas estas serán remitidas a la dependencia que realizó la solicitud para su revisión y luego ser llevadas al Comité de Compras para su respectiva aprobación.

Si la cotización es enviada por correo, se entenderá por fecha y hora de presentación la que aparezca en el sello o escrito en el sobre por la Oficina de Correspondencia.

13. ACLARACIONES

La entidad podrá solicitar aclaraciones única y exclusivamente de la documentación aportada que considere conveniente a fin de habilitar una propuesta, siempre y cuando la información requerida no sea objeto de ponderación sino de revisión, que deberá ser subsanada por el oferente presentada de forma escrita en la Sección de Compras, dentro del día hábil siguiente a la solicitud por parte de la Entidad.

14. CAUSALES DE RECHAZO

Se consideran inelegibles las cotizaciones que se encuentren incursas en una o varias de las siguientes causales:

- a. Si el proponente no aclara o no responde de forma satisfactoria los requerimientos de la Universidad, dentro del término concedido.
- b. Si se comprueba dentro del proceso de contratación, que la información y documentos que hacen parte de la cotización, no son veraces, es decir, no correspondan a la realidad de lo afirmado por el PROPONENTE.
- c. Si no se presentan los documentos necesarios para la comparación objetiva de las cotizaciones, siempre que estos determinen la asignación de puntaje.
- d. Si la cotización se presenta subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
- e. Si la cotización se presenta en forma extemporánea o en un lugar diferente al establecido en estos TÉRMINOS DE REFERENCIA.
- f. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- g. Cuando el valor de la cotización supere el valor del presupuesto disponible para contratar o presente precios artificialmente bajos que no se sustenten debidamente.
- h. Cuando la cotización sea presentada por personas que carezcan de capacidad legal para obligarse, o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en estos TÉRMINOS DE REFERENCIA.
- i. Los demás casos expresamente establecidos en los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA como causales de rechazo.

15. ESTAMPILLA U. D. F. J. C., PRO CULTURA Y ADULTO MAYOR

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 53 del 10 de enero de 2002 del Concejo de Bogotá D. C., y en el Decreto 093 del 4 de mayo de 2003, del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá D.C. del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

16. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA COTIZACIÓN:

14

- El proponente deberá discriminar el IVA, si es responsable de acuerdo con el RUT.
- El proponente debe diligenciar el cuadro No. 1 PROPUESTA ECONOMICA.
- Tres (3) certificaciones de contratos ejecutados que acrediten experiencia durante los últimos tres (3) años, cuyo objeto principal sea asesorías e instalación del software Oracle
- Una (1) certificación de contratos ejecutados que acrediten experiencia en asesoramiento o instalación del ERP Sicapital del consultor expertos Orale
- Carta de aceptación de las especificaciones técnicas presentadas en la presente convocatoria para el cumplimiento del objeto del contrato

Persona Jurídica

- Certificado de existencia y representación legal, cuyo objeto social comprenda los servicios solicitados en la presente invitación a cotizar, cuya vigencia de expedición no supere los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de recibo de la presente Contratación Directa
- Registro Único Tributario.
- Certificación de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Copia certificado cuenta bancaria

Persona Natural

- Registro Mercantil
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- Declaración Juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.
- Registro Único Tributario
- Copia certificado cuenta bancaria

La UNIVERSIDAD DISTRITAL declarará desierta la INVITACION en los siguientes casos:

- a) Cuando no se presente cotización alguna o ninguna cotización se ajuste a los términos de esta convocatoria.
- b) Cuando se presenten causas que impidan la escogencia objetiva de los proponentes
- c) Cuando todas las ofertas presentadas excedan el valor del presupuesto.
- d) Cuando a pesar de las medidas adoptadas dentro del proceso por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para subsanar las falencias que sean subsanables ninguno de los oferentes cumplan con los requisitos habilitantes.

En caso de observaciones e inquietudes deben formularse por escrito a la carrera 7 No. 40b-53 piso 7 o vía correo electrónico compras@udistrital.edu.co - ximenam@udistrital.edu.co.

Proyectó: Gloria Ximena Montealegre
Vo.Bo. Edison Ramírez Tovar